

# Turvallinen 4H-harrastus

# 4H



Toimintaohje  
4H-nuorisotapahtumiin



## SISÄLLYSLUETTELO

1. Ohjeen tavoitteet.....	<b>3</b>
2. Turvallisen 4H-harrastuksen toteutuminen 4H-yhdistyksen toiminnassa .....	<b>4</b>
3. Vastuutahot ja turvallisuusyhteyshenkilöt .....	<b>4</b>
4. Turvallisen 4H-harrastuksen näkökulmat .....	<b>4</b>
5. 4H-vapaaehtoisten tietojen rekisteröinti ja sopimukset ...	<b>5</b>
6. Alaikäisten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen .....	<b>6</b>
7. Alaikäisten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostausta selvittäminen .....	<b>6</b>
8. Turvallinen 4H-harrastus -koulutus .....	<b>8</b>
9. Vakuutukset 4H-järjestössä.....	<b>8</b>
10. Erilliset ohjeet turvallisuusasioihin.....	<b>8</b>
11. Toimintaohjeita eri tilanteisiin.....	<b>9</b>
11.1. Alaikäisten kuvaaminen ja kuvausluvut .....	<b>9</b>
11.2. Avoin viestintä huoltajien kanssa .....	<b>10</b>
11.3. Ensiapuosaaminen ja -valmius .....	<b>10</b>
11.4. Erityistarpeiden huomioiminen.....	<b>10</b>
11.5. Henkilötietojen käsittely.....	<b>10</b>
11.6. Hätänumero 112 : .....	<b>10</b>
11.7. Ikärajat .....	<b>11</b>
11.8. Lastensuojeluilmoitus .....	<b>11</b>
11.9. Ohjaajaparit käyttöön.....	<b>11</b>
11.10. Päihteetön 4H.....	<b>11</b>
11.11. Tunnista ja puutu: Lasten kaltoinkohtelu .....	<b>11</b>
11.12. Tunnista ja puutu: Kiusaaminen ja rasismi.....	<b>12</b>
11.13. Tunnista ja puutu: Seksuaalinen ja sukupuoleen kohdistuva häirintä .....	<b>12</b>
11.14. Turvallisemman tilan periaatteet.....	<b>12</b>
11.15. Turvallisuussuunnitelma ja pelastussuunnitelma ..	<b>14</b>
11.16. Ulkomaanmatkat .....	<b>14</b>
12. Liitteet	
Liite 1. Kuvauslupa .....	<b>15</b>
Liite 2. 4H-tapahtuman, leirin tai matkan turvallisuussuunnitelma.....	<b>16</b>

Toimitus: Hilkka Näse

Kuvat: Jussi Vierimaa, Tiina Rinne

Taitto: Tiina Rinne

Suomen 4H-liitto 2025, [www.4h.fi](http://www.4h.fi)

Hyväksytty Suomen 4H-liiton hallituksessa 2.12.2025



## 1. Ohjeen tavoitteet

Tässä ohjeessa linjataan käytännön toimintatapoja 4H-nuorisotapahtumiin. Toimintatapoja noudatetaan lapsille ja nuorille järjestetyssä 4H-toiminnassa, kuten kerhoissa, leireillä, kilpailuissa ja matkoilla.

Toimintaohjeen tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten turvallisuutta ja hyvinvointia toteuttavia toimintatapoja. Tavoitteena on, että 4H-toiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset ja toimihenkilöt sitoutuvat toimintatapoihin ja toimivat niiden mukaisesti.

Turvallinen 4H-harrastus perustuu 4H:n arvoihin ja strategiaan, YK:n Lapsen oikeuksien sopimukseen sekä muun muassa seuraaviin alla lueteltuihin lakeihin

- Lastensuojelulaki 417/2007
- Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä 148/2014
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
- Laki kulutuspalvelujen turvallisuudesta 185/2025
- Pelastuslaki 379/2011

### **Lastensuojelun käsikirja:**

<https://thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja>

Tämä ohje korvaa aikaisemman version (2024) muut aiemmat ohjeet: Hauskan harrastuksen pelisäännöt (2004) sekä Vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen ja lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat 4H-järjestössä -ohjeen (2015).

## 2. Turvallisen 4H-harrastuksen toteutuminen 4H-yhdistyksen toiminnassa

Turvallinen 4H-harrastus lapsille ja nuorille toteutuu, kun seuraavat asiat toteutuvat 4H-yhdistyksen toiminnassa.

1. 4H-yhdistyksellä on hyväksytty suunnitelma turvalliselle 4H-harrastukselle (esim. tämä ohje).
2. 4H-yhdistyksellä on nimetty turvallisuusyhteyshenkilö.
3. Lasten ja nuorten kanssa toimivat yli 15-vuotiaat vapaaehtoiset ja toimihenkilöt ovat suorittaneet Turvallinen 4H-harrastus -koulutuksen.
4. Alaikäisten kanssa toimitaan pääsääntöisesti pareina eli ryhmässä on vähintään kaksi yli 15-vuotiasta ohjaajaa.
5. Tilanteita ennakoidaan ohjeilla, suunnitelmilla ja kouluttamalla.
6. Turvallisuuspoikkeamiin suhtaudutaan vakavasti ja niihin reagoidaan.
7. Käytössä on Turvallisemman tilan periaatteet.
8. Tapahtumiin ja tiloihin on tehty turvallisuus-suunnitelmat.
9. Lasten ja nuorten kanssa toimivilta pyydetään rikosrekisteriote 4H-järjestön linjauksen sekä 4H-yhdistyksen päätöksen mukaisesti.
10. Turvallisuuskäytäntöjä noudatetaan kaikissa 4H:n toimintaympäristöissä, fyysisissä ja digitaalisissa.

## 3. Vastuutahot ja turvallisuusyhteyshenkilöt

Paikalliset 4H-yhdistykset toteuttavat 4H-toimintaa käytännössä. 4H-yhdistysten hallitusten vastuulla on huolehtia siitä, että tämä toimintaohje sekä Turvallinen 4H-harrastus -koulutus ovat käytössä 4H-yhdistyksen toiminnassa. 4H-liiton tehtävänä on huolehtia tämän ohjeen sekä koulutuksen ajantasaisuudesta.

Sekä 4H-liitossa että paikallisissa 4H-yhdistyksissä on nimetyt turvallisuusyhteyshenkilöt, jotka valitaan tai vahvistetaan vuosittain hallituksen

kokouksessa. Valittu henkilö voi olla työsuhteessa tai luottamushenkilö. Turvallisuusyhteyshenkilöön voi ottaa yhteyttä kaikissa lasten ja nuorten turvallisuuden liittyvissä asioissa.

Tapahtumiin voidaan nimetä häirintäyhdyshenkilö, mieluiten kaksi. Häirintäyhdyshenkilö on tukihenkilö, jonka puoleen voi kääntyä, jos kokee tullessa häirityksi. Häirintäyhdyshenkilö tukee ja neuvoo häirintätilanteiden selvittelyssä ja ohjaa tarvittaessa oikeanlaisen avun piiriin.

## 4. Turvallisen 4H-harrastuksen näkökulmat

**Psyykinen turvallisuus** tarkoittaa lasten ja nuorten henkistä turvallisuutta. He voivat olla oma itsensä ilman turhia ennako-odotuksia ja oletuksia. He uskaltavat ilmaista itseään ja pyytää tarvittaessa apua. Jokainen pääsee osaksi ryhmää eikä ketään kiusata tai syrjitä.

**Kehon koskemattomuuteen** liittyy itsemääräämisoikeus. Jokainen saa määritellä itse, miten häneen saa koskea ja missä tilanteissa. Aikuisten tehtävä on edistää sitä, että jokaisen kehoa kunnioitetaan.

**Fyysisessä turvallisuudessa** ennakoidaan ja huomioidaan vahinko- ja vaaratilanteita. Turvallisessa ympäristössä lasten ja nuorten on hyvä oppia itse

tekemällä. Välineiden käyttöön opastetaan. Tarkoituksenmukaisia suojavarusteita käytetään.

**Terveysturvallisuuteen** liittyy monenlaisia näkökulmia. Epidemian aikana terveysturvallisuudessa korostuu hyvä hygienia. Päihteettömyys on osa lasten ja nuorten terveysturvallisuutta. Jos tarjolla on ruokaa, huomioimme elintarviketurvallisuuden ja erityisruokavaliot. Lääkkeiden antamiseen liittyvät ohjeet ovat osa terveysturvallisuutta.

**Tietosuojalla** tarkoitetaan henkilötietojen turvallista ja asianmukaista käsittelyä. Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettavissa olevaan henkilöön.



## 5. 4H-vapaaehtoisten tietojen rekisteröinti ja sopimukset

4H-vapaaehtoinen on vähintään 18-vuotias 4H-jäsen, joka toimii 4H-nuorisotyön mahdollistajana sovitun määräjän. 4H-vapaaehtoinen ei saa tehtävästään palkkaa. Ohjaustehtävissä ja vaihtoperheinä toimivien 4H-vapaaehtoisten kanssa tehdään sopimus. (Suomen 4H-liiton johtoryhmä 13.9.2022.)

Vapaaehtoisten lisäksi toiminnassa ja tapahtumissa on mukana talkoolaisia ja tukijoita.

Kohderyhmäikäiset nuoret voivat toimia vapaaehtoisina esimerkiksi kerhonohjaajina.

Osa vapaaehtoistehtävistä on sellaisia, että niitä voivat tehdä vain 4H:n jäsenet. Jäsenyyttä odotetaan pääsääntöisesti henkilöiltä, jotka toimivat 4H:n vapaaehtoistehtävissä lasten ja nuorten kanssa.

Ohjaustehtävissä toimivien vapaaehtoisten kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Kun vapaaeh-

toisen ohjaajan kanssa on allekirjoitettu sopimus, hän on työturvallisuuslain piirissä. Myös vaihtoperheiden kanssa kirjoitetaan sopimus, mutta työturvallisuuslaki ei koske heitä.

Vapaaehtoisten tiedot kirjataan 4H:n jäsenrekisteri Jästeriin. 4H-vapaaehtoisen sopimus tallennetaan jäsenkortille. Ohjeet ja sopimus pohjat ovat saatavilla 4H-intrasta.

**Vapaaehtoistyöstä työsuojeluhallinnon sivuilla:**

<https://tyosuojelu.fi/tyosuojelutyopaikalla/vapaaehtoistyö>



## 6. Alaikäisten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen

Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä tarkoituksena on suojella alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta ja edistää heidän henkilökohtaista turvallisuuttaan.

Työnantajan on vaadittava rikosrekisteriote nähtäväksi, jos työtehtävään pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa. Rikosrekisteriotteeseen merkitään ainoastaan ne rikosrekisteriin sisältyvät tiedot, joilla on arvioitu olevan erityistä merkitystä, kun henkilö työskentelee lasten kanssa.

Työntekijän ja opiskelijan rikosrekisteriote annetaan vain henkilölle itselleen. Ote maksaa 6-12 euroa tilaustavasta riippuen (2025). Henkilö ei voi valtuuttaa esimerkiksi työnantajaa tilaamaan otetta. Huomaa, että vapaaehtoisten kohdalla toimintatapa on erilainen.

## 7. Alaikäisten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen

Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2004) antaa mahdollisuuden selvittää lasten kanssa toimivien 15 vuotta täyttäneiden vapaaehtoisten rikostaustaa. Laki edellyttää, että 4H-yhdistyksellä on oltava ohje tai menettelytapa lasten koskemattomuuden turvaamiseksi. Lisäksi on arvioitava ennakkoon, missä

tehtävissä pyydetään rikosrekisteriote. Vapaaehtoiselle on kerrottava rekrytointivaiheessa rikostaustan selvittämisestä.

Suomen 4H-liitto on linjannut tehtävät, joissa toimivien 15 vuotta täyttäneiden vapaaehtoisten rikostausta selvitetään (Suomen 4H-liiton hallitus 12.9.2022).

### **Seuraavissa vapaaehtoistehtävissä rikostausta selvitetään aina.**

- Ohjaajat leireillä ja matkoilla, joilla yövytään.

### **Seuraavissa tehtävissä rikostausta selvitetään, jos ohjaaja toimii yksin lasten ja nuorten kanssa tai ei voida varmistaa lasten turvallisuutta.**

- Digitaalisissa ympäristöissä alaikäisten kanssa toimivat
- Kerhonojaaja
- Aikuisohjaaja
- Kouluttaja
- Ohjaajat päiväleireillä ja -matkoilla.
- Yritysohjaajat, jotka eivät ole 4H-yrittäjän perheenjäseniä

4H-yhdistyksen hallitus tekee 4H-liiton linjauksen pohjalta päätöksen, mihin tehtäviin rikostaustan selvittäminen liittyy. 4H-yhdistyksessä voi olla linjauksesta poikkeavia tehtäviä, jolloin harkinta on 4H-yhdistyksellä. 4H-yhdistyksen hallitus myös valvoo, että lasten ja nuorten turvallisuudesta ja koskemattomuudesta huolehditaan ennaltaehkäisevästi.

Joskus ohjaajaparista toinen on alaikäinen ja toinen täysi-ikäinen. Tällöin täysi-ikäinen on yksin alaikäisten kanssa, joten rikosrekisteriotteen tilaaminen on tarpeen.

4H:n IFYE-vaihto-ohjelma on suunnattu täysi-ikäisille, joten siihen liittyvien vaihtoperheiden osalta rikostaustaa ei selvitetä. Jos 4H-yhdistys toteuttaa kansainvälisiä vaihtoja alaikäisten kanssa, esimerkiksi Erasmus+ -ohjelmassa on aiheellista selvittää alaikäisiä nuoria majoittavien rikostausta.

### **Selvityksen vapaaehtoisen rikostaustasta voi tehdä, kun seuraavat edellytykset täyttyvät.**

1. Vapaaehtoistehtävään kuuluu säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa JA
2. vapaaehtoistehtävään sisältyy henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa JA
3. vapaaehtoistehtävää hoidetaan yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei voida turvata siitä huolimatta, että toiminnan järjestäjällä on käytössä toimintaa koskeva ohje tai tietty menettelytapa, jolla pyritään turvaamaan lasten henkilökohtainen koskemattomuus.

### **Rikosrekisteriotteen tilaaminen**

- Rikosrekisteriote pyydetään vapaaehtoiselta vapaaehtoistehtävän alussa.
- Vapaaehtoiselta pyydetään kirjallinen suostumus (Oikeusrekisterikeskuksen lomake).
- Rikosrekisteriote haetaan Oikeusrekisterikeskuksen verkkosivuilla olevalla lomakkeella. Hakemuksen liitteeksi tulee vapaaehtoisen suostumus sekä 4H-yhdistyksen toimintaohje, jos ohje on muuttunut tai sitä ei ole aiemmin toimitettu.
- Otteen pyytänyt 4H-yhdistys maksaa otteen hinnan (6–12 euroa vuonna 2025, tilaustavan mukaan).

### **Rikosrekisteriotteen käsittely**

- Oikeusrekisterikeskus lähettää otteen 4H-yhdistykseen. Otetta saa käsitellä vain henkilö, joka päättää, sopiiko henkilö vapaaehtoistehtävään.
- Ote lähetetään tarkastamisen jälkeen vapaaehtoiselle itselleen tai hänen pyynnöstään hävitetään.
- Otteesta ei saa ottaa kopiota, sitä ei saa skannata eikä siinä olevia tietoja saa kirjata minnekään. Vain tieto otteen tarkastamisesta kirjataan jäsenrekisteri Jästeriin .
- Jos rikosrekisteriotteessa on merkintä määritellyistä rikoksista, henkilö ei voi toimia 4H:ssa alaikäisten kanssa vapaaehtoisena.

Edelliset ohjeet koskevat vapaaehtoisten rikostaustan selvittämistä. Huomaa, että työsuhteessa oleville ohje ja käytäntö on erilainen.

### **Lomake vapaaehtoisen rikosrekisteriotteen hakemiseen:**

<https://www.suomi.fi/palvelut/lomake/rikosrekisteriotehakemus-lasten-kanssa-toimiminen-vapaaehtoisena-oikeusrekisterikeskus/226c4414-85af-4e82-97e2-9524ea732497>

### **Rikosrekisteriotteesta Oikeusrekisterikeskuksen sivuilla:**

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/rikostaustaotelastenkansatoimimiseen.html>

## 8. Turvallinen 4H-harrastus -koulutus

Tämä koulutus on pakollinen kaikille yli 15-vuotiaille, jotka toimivat 4H:ssa alaikäisten lasten ja nuorten kanssa. Koulutuksessa käsitellään Turvallinen 4H-harrastus -ohjeen asioita.

### Osaamistavoitteet

#### Koulutukseen osallistunut osaa

- tunnistaa omat vastuut ja velvollisuudet 4H-toiminnassa ja toimia niiden mukaan
- tunnistaa avoimuutta ja yhdenvertaisuutta edistäviä toimintatapoja
- soveltaa ohjeita omiin ohjaustilanteisiin

- toteuttaa toimintaa turvallisen 4H-harrastuksen periaatteiden mukaisesti
- suhteuttaa millaisia turvallisuusohjeita tilanteessa tarvitaan

### Toteutustapa

- Itseopiskeluna Priimassa tai 4H-yhdistyksen järjestämä ohjattu koulutus.
- Luettavaa tai videolla olevaa tietoa, jonka jälkeen kertaava testi.
- Testit pitää läpäistä, jotta koulutus on suoritettu.
- Automaattisesti todistus Priimasta.

## 9. Vakuutukset 4H-järjestössä

4H-toimintaan osallistuvat henkilöryhmät ovat eri tavoin vakuutettuja.

#### 4H-liiton toimesta otettu ryhmätapaturmavakuutus koskee seuraavia ryhmiä:

- 4H-jäsenet
- Vapaaehtoiset ohjaajat kerhoissa, leireillä, koulutuksissa ja tapahtumissa. Vakuutusehdot eivät edellytä jäsenyyttä.

#### **Vakuutusyhtiö on Pohjola Vakuutus.**

Vakuutusnumero on 16-548-493-5. Jos sattuu tapaturma, yhdistys voi olla suoraan Pohjolaan yhteydessä: <https://vahinkoapu.pohjola.fi/yrityksille>. Puhelinumero on 0303 0303. Vakuutusnumero pitää mainita.

#### Seuraaville ryhmille on suositeltavaa ottaa vakuutus 4H-yhdistyksen toimesta:

- Toimintaan osallistuvat ei-jäsenet
- Talkoolaiset

4H-yhdistyksen työntekijät on vakuutettu lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella 4H-yhdistyksen toimesta.

## 10. Erilliset ohjeet turvallisuusasioihin

Tämän toimintaohjeen lisäksi 4H-järjestössä on turvallisuuteen liittyviä erillisiä ohjeita. Tutustu tarpeen mukaan myös niihin.

#### 4H-kerhot

- Kerhotoiminnan käsikirja (4H-intra)
- Osaava kerhonojaaja -opas

#### 4H-leirit ja tapahtumat

- 4H-tapahtumien turvallisuusohje <https://4h.fi/4h-jarjesto/turvallinen-4h-harrastus/>

#### Nuorten työllistäminen ja yrittäjyys

- Nuorten työllistäminen. Työllistämisohje. (4H-intra)



## 11. Toimintaohjeita eri tilanteisiin

### 11.1. Alaikäisten kuvaaminen ja kuvausluvut

Yksinkertainen perussääntö kuvaamiseen on, että kuvattavalta (ja alaikäisen kohdalla huoltajalta) kysytään lupa sekä valokuvaamiseen että kuvan julkaisemiseen.

Alaikäisten kuvaamista koskevat samat yksityisen ja julkisen tilan säännöt kuin muitakin. Julkisella paikalla, kuten kaduilla tai puistossa, kuvaaminen on lähtökohtaisesti sallittua. Ilman lupaa ei kuitenkaan pitäisi ottaa sellaisia kuvia, joissa yksittäiset henkilöt erottuvat tunnistettavasti tai jotka saattavat henkilön huonoon valoon.

Alaikäisestä otettujen kuvien julkaisemiseen somessa, verkkosivuilla, painotuotteissa tai muissa julkaisuissa tarvitaan huoltajan lupa, mieluiten kirjallisena. Myös lapsella on oikeus päättää, antaako hän luvan hänestä otettujen kuvien julkaisuun.

Kuvauslupaa kysyessä tulee kertoa tarkasti, mihin kuvia tullaan käyttämään. On eri asia julkaista

hetkessä otettu kuva somejulkaisussa kuin käyttää sitä markkinointitarkoituksiin eri asiayhteydessä. Lupaa voidaan tarvittaessa tarkentaa jälkikäteen pyytämällä laajempaa käyttöilupaa.

#### Kuvausluvut 4H:ssa

- Jäseneksi liittymisen yhteydessä täytetään liittymislomake, jossa kysytään myös lupaa 4H-tilaisuuksissa otettujen kuvien käyttämiseen 4H-yhdistyksen kanavissa.
- Ilmoittautumislomakkeisiin kerhoihin ja leireille kannattaa lisätä kohta, jossa huoltaja voi rastittaa antaako kuvaus- ja julkaisuluvan vai ei. Tapahtumien kohdalla osallistujille voi kertoa, että tapahtumassa kuvataan, ja pyytää heitä ilmoittamaan erikseen, jos eivät halua näkyä kuvissa.
- Erillinen kuvauslupa (liitteenä) on syytä pyytää silloin, jos kuvia tullaan käyttämään eri asiayhteyksissä yhdistyksen toiminnan esittelyyn tai esimerkiksi osana yhteistyökumppanuutta.

Kuvauslupia säilytetään turvallisesti ja luottamuksellisesti niin kauan kuin kuvat ovat käytössä. Kuvausluvut sisältävät henkilötietoja ja niihin tulisi näin ollen olla pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on siihen työn puolesta perusteltu oikeus.

## 11.2. Avoin viestintä huoltajien kanssa

Lasten ja nuorten huoltajille kerrotaan avoimesti ja selkeästi, millaiseen toimintaan lapsi osallistuu ja keiden kanssa. Jokaisen kerhon, koulutuksen, leirin tai muun tapahtuman yhteyshenkilö pitää aina olla huoltajien tiedossa. Huoltajille on myös kerrottava avoimesti tapahtumaan liittyvistä nukkumis- ja peseytymisjärjestelyistä.

## 11.3. Ensiapuosaaminen ja -valmius

Ensiapuosaamisen on sitä, että hallitsee hätäensivun ja osaa toimia onnettomuustilanteessa. Jokaisen 4H:ssa toimivan on hyvä osata vähintään perusensiaputaidot. Jos tapahtumaan nimetään ensiapuvastaava, hänellä pitäisi olla suoritettuna vähintään EA1-kurssi tai vastaava.

Ensiapuvalmiuteen kuuluu osaamisen lisäksi riittävät ensiapuvälineet. Jokaisessa 4H-tilaisuudessa on oltava ensiapulaukku tai vastaava, jonka sisältö on tarkastettu ja päivitetty säännöllisesti.

## 11.4. Erityistarpeiden huomioiminen

Toimintaan osallistuvilla voi olla erityistarpeita, joiden huomioiminen lisää turvallisuutta monesta näkökulmasta. Kerro tapahtumasta tai toiminnasta mahdollisimman tarkasti ennakkoon. Silloin erityisiä järjestelyjä tarvitseva osallistuja voi valmistautua ja kertoa 4H-yhdistykselle millaisia järjestelyjä hän toivoo.

Erityistarve voi olla esimerkiksi avustajan tai tulkin käyttäminen, apuväline, tutustuminen paikkaan etukäteen, tarve sähkölle, tarve jääkaapille lääkkeiden säilyttämiseen tai yksityinen tila vaatteiden vaihtamiseen.

## 11.5. Henkilötietojen käsittely

4H-toimintaan osallistuneista voi kerätä tietoja, mutta vain tarpeellista ja laillista tarkoitusta varten.

Kaikkia henkilötietoja on käsiteltävä huolellisesti.

- Kerää vain tarpeelliset henkilötiedot.
- Käsittele henkilötietoja huolellisesti. Pidä tiedot ajan tasalla.
- Tuhoa henkilötiedot, kun asian ajankohtaisuus päättyy.

4H-yhdistys säilyttää henkilötietoja eli on rekisterinpitäjä. GDPR:n eli EU:n tietosuojasetus määrittelee henkilötietojen käsittelyä. 4H-yhdistyksellä pitää olla tietosuojaseloste, josta ihmisille selviää mitä tietoja yhdistys tallettaa, miten ja miksi. Tietosuojaselosteen pitää olla ihmisten saatavilla. Tallennetut tiedot on tarkastettava säännöllisesti ja poistettava perusteettomat tiedot.

### Tietosuojaan liittyvää sanastoa

- **Arkaluonteisia henkilötietoja** ovat sellaiset, joista ilmenee henkilön etnisyys, poliittinen mielipide, uskonnollinen vakaumus, terveydentila, seksuaalinen suuntautuminen tai muu arkaluonteiseksi tulkittava tieto. Arkaluonteisten tietojen käsittely on pääsääntöisesti kiellettyä. Jos kuitenkin jokin arkaluonteinen tieto on todella tärkeä, pyydä suostumus tiedon rekisteröimiseen.
- **Rekisteri** on mikä tahansa tietojoukko, joka sisältää henkilötietoja. Rekisteri voi olla kirjattuna esimerkiksi vihkoon, puhelimeen, tietokoneelle, pilvipalveluun tai se voi olla eri muotojen yhdistelmä.
- Ihmisillä on aina **oikeus saada tietoa** siitä, millaisia tietoja heistä on rekisterissä. Jos joku pyytää tietoja itsestään tallennetuista tiedoista, ne on toimitettava ne hänelle 30 päivän kuluessa. Henkilöllä on myös **oikeus tulla unohdetuksi** eli pyytää poistamaan tietonsa lopullisesti.

## 11.6. Hätänumero 112

Hätäkeskus auttaa, jos tarvitset sairaanhoitoa, palolaitosta tai poliisia avuksesi. Soita kiireellisissä hätätilanteissa yleiseen hätänumeroon 112.

Hätätilanteisiin kannattaa varautua tekemällä ja tuntemalla turvallisuussuunnitelma sekä tallentamalla tärkeät yhteystiedot omaan puhelimeen. Kannattaa myös ladata puhelimeen 112-sovellus, josta löytyy erilaisiin tilanteisiin. Sovellus paikantaa soittajan ja kertoo hätäkeskukselle mistä puhelu tulee.

## 11.7. Ikäraajat

Monissa palveluissa, kuten viestintävälineissä, peleissä tai elokuvissa on ikärajoja. Niitä on syytä noudattaa myös 4H-harrastuksessa.

## 11.8. Lastensuojeluilmoitus

Lastensuojeluilmoitus on tehtävä aina, kun herää huoli lapsen turvallisuudesta. Ilmoituksen tekemisen jälkeen, lastensuojelun ammattilaiset selvittävät tilanteen ja päättävät, onko lastensuojelulle tarvetta. Ilmoitus kannattaa mieluummin tehdä kuin jättää tekemättä.

Lastensuojeluilmoitus tehdään lapsen asuinkunnan hyvinvointialueelle. 4H-yhdistyksessä on hyvä olla valmiiksi tiedossa oman kunnan yhteystiedot. Kiireettömän ilmoituksen voi yleensä tehdä verkkosivujen kautta tai puhelimitse. Kiireellisessä tapauksessa otetaan yhteyttä kunnan sosiaalipäivystykseen. Kaikkein kiireellisimmissä tapauksissa pitää soittaa hätäkeskukseen.

Kuka tahansa voi tehdä lastensuojeluilmoituksen; vapaaehtoinen, työntekijä tai vaikka lapsi itse. Joihinkin tehtäviin liittyy ilmoitusvelvollisuus. 4H:ssa näitä tilanteita ovat esimerkiksi nuorisotoimen palvelujen tuottaminen ja koululaisten iltapäiväkerhotoiminta.

Yksityishenkilö voi tehdä lastensuojeluilmoituksen nimettömänä. Jos ilmoituksen tekeminen on tehtävään kuuluva velvollisuus, nimetön ilmoitus ei ole mahdollinen.

4H-yhdistyksen ja 4H-liiton turvallisuusyhteyshenkilö ovat apuna tarvittaessa. Jos on epävarma tilanteesta, voi kysyä neuvoa kunnan sosiaalityöntekijältä.

## 11.9. Ohjaajaparit käyttöön

Kaikki 4H-toiminta on hyvä pyrkiä järjestämään siten, että lasten ryhmää ohjaa aina vähintään kaksi yli 15-vuotiasta henkilöä. Pariohjaajuus toteutuu myös viestintäkanavissa. Esimerkiksi WhatsApp-viestit tapahtuvat ryhmissä, joissa on mukana kaksi ohjaajaa. Toinen ohjaaja voi tarvittaessa olla esimerkiksi yhdistyksen toiminnanjohtaja tai alaikäisen huoltaja. Toimintatapa koskee myös yritysohjaajia, jotka eivät ole nuoren perheenjäseniä.

## 11.10. Päihteetön 4H

Kaikki lapsille ja nuorille suunnatut 4H-tapahtumat ovat päihteettömiä. Päihteiden hallussapito, niiden nauttiminen tai päihtyneenä paikalla oleminen ei ole sallittua.

Alaikäisen päihteiden käytöstä tiedotetaan aina vanhemmille sekä tehdään lastensuojeluilmoitus.

Aikuiset eli täysi-ikäiset vapaaehtoiset, osallistujat ja toimihenkilöt ovat mallina ja esimerkkinä lapsille ja nuorille. Työtehtävissä ei tupakoida eikä käytetä alkoholia tai muita päihteitä. Juhlatilaisuuksissa voidaan käyttää harkintaa, muistaen kuitenkin koko ajan oma asema esimerkkinä nuorille.

### Mahdolliset seuraukset sääntöjen rikkomisesta:

- Puhuttelu
- Osallistuja lähetetään tilaisuudesta omalla kustannuksellaan kotiin, kuitenkin huolehtien ennen muuta nuoren turvallisuudesta.
- Jos asian yhteydessä on syytä rikosepäilyihin, tehdään ilmoitus poliisille.

Ulkomailla noudatetaan kohdemaan lainsäädäntöä ja tilaisuuden järjestäjän ohjeita.

## 11.11. Tunnista ja puutu: Lasten kaltoinkohtelu

Lapsen kaltoinkohtelu on aikuisen toimesta tapahtuvaa lapsen kannalta vahingollista tekemistä tai tekemättä jättämistä. Kaltoinkohtelija voi olla perheenjäsen tai muu aikuinen.

### Kaltoinkohtelua on esimerkiksi

- ruumiillinen väkivalta kuten lyöminen ja tukkiminen
- henkinen väkivalta kuten pelottelu, syrjintä, pilkkaaminen
- laiminlyönti, eli lapsi ei saa tarvitsemaansa hoivaa. Laiminlyönti voi liittyä terveyteen, koulutukseen, henkiseen kehitykseen, ravintoon, suojaan tai terveellisiin elinoloihin
- seksuaalinen hyväksikäyttö esimerkiksi pakottaminen tai painostaminen seksuaaliseen tekoon tai altistaminen pornografiselle aineistolle.

Lasten kaltoinkohteluun on puututtava välittömästi. Lastensuojeluilmoituksen tekeminen on kaltoinkohtelutilanteissa välttämätön. Pahoinpitelyistä ja seksuaalirikoksista on ilmoitettava poliisille.

## 11.12. Tunnista ja puutu: Kiusaaminen ja rasismi

Kiusaaminen on tarkoituksellista ja toistuvaa toisen ihmisen loukkaamista tai vahingoittamista. Kiusaamista on esimerkiksi haukkuminen, uhkaaminen, mitätöiminen, töniminen, lyöminen tai porukan ulkopuolelle jättäminen.

Rasismi on ihmisryhmän tai sen jäsenen ihmisarvon alentamista. Rasismia on ihmisen pitäminen alempiarvoisena esimerkiksi etnisen alkuperän, kansalaisuuden, kansalaisuuden tai uskonnon perusteella. Rasismi voi olla näkyvää, esimerkiksi nimittelyä, syrjintää tai jopa väkivaltaa. Rasismi voi olla myös piilossa olevaa tai tiedostamatonta, jolloin se ilmenee esimerkiksi välinpitämättömytenä, vähättelynä ja puuttumattomuutena.

Kiusaamiseen ja rasismiin on puututtava välittömästi. Jos on syytä epäillä rikosta, on aina ilmoitettava poliisille.

## 11.13. Tunnista ja puutu: Seksuaalinen ja sukupuoliin kohdistuva häirintä

Seksuaalinen häirintä ja häirintä sukupuolen perusteella ovat tasa-arvolain tarkoittamaa syrjintää. Häirintä voi olla sanallista, sanatonta, fyysistä tai ei-toivottua käytöstä. Rikoslain mukaan seksuaalinen ahdistelu tarkoittaa seksuaalista itsemääräämisoikeutta loukkaavaa tekoa.

Häirintätilanteissa on tärkeää saada häirintä loppumaan heti.

### Seksuaalista häirintää on esimerkiksi

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, kaksimielisit vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- pornoaineistot, seksuaalisesti värityneet kirjeet, sähköpostit, tekstiviestit tai puhelinsoitot
- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys.

### Sukupuoleen perustuva häirintä on esimerkiksi

- halventava puhe sukupuolesta
- sukupuolen alentaminen
- kiusaaminen silloin, kun se perustuu kiusatun sukupuoleen.

Häirintään on puututtava välittömästi. Vakavimmillaan voi täyttyä rikoksen tunnusmerkit, jolloin asiasta pitää ilmoittaa poliisille.

### Tasa-arvovaltuutetun sivut:

<https://tasa-arvo.fi/hairinta>

### Tietoa omista rajoista ja seksuaalisesta itsemääräämisoikeudesta sekä tukea seksuaaliväkivallan ja häirinnän tilanteissa:

<https://nuortenexit.fi/>

## 11.14. Turvallisemman tilan periaatteet

4H-toimintaan sopivat Nuorisola ry:n käyttämät turvallisemman tilan periaatteet. Näitä periaatteita käyttämällä voimme edistää sitä, että jokainen tulee kohdatuksi omana itsenään ilman pelkoa syrjinnästä tai häirinnästä.

- **Tunnista tekemäsi oletukset**  
Kunnioita jokaisen itsemäärättyä oikeutta. Pyri siihen, ettet oleta esimerkiksi toisten sukupuolta, taustaa tai mielipiteitä. Kiinnitä huomiota sanavalintoihisi ja tiedosta ihmisten moninaisuus.
- **Kuuntele ja opi**  
Ota jokainen vastaantuleva ihminen, asia ja tilanne mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä. Ole avoin sinulle annetulle palautteelle ja pyri muokkaamaan toimintaasi sen perusteella.
- **Anna ja tee tilaa**  
Tunnista, millaisessa roolissa ja asemassa olet eri tilanteissa. Ole aktiivisesti läsnä ja mahdollista omalla toiminnallasi myös muiden osallistuminen.
- **Toimi**  
Jos näet tai kuulet häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, puutu siihen itsellesi sopivalla tavalla. Puuttamalla toimit myös esimerkkinä toisille.
- **Muista inhimillisyyttä**  
Erehtyminen ja kysyminen on sallittua. Kaikkea ei tarvitse tietää ja osata valmiiksi!

### Turvallisemman tilan periaatteet

Nuorisola ry:n sivuilla <https://nuorisola.fi/palvelut/yhdenvertaisuus/>



# 4H

## Turvallisemman tilan periaatteet nuorisotoimintaan

Haluamme, että jokaisella on hyvä olla 4H:ssa. Teemme yhdessä turvallisemman ja mukavamman tilan noudattamalla näitä ohjeita:

### 1. Kunnioitan ja kannustan

Tervehdin kaikkia. Jokainen saa olla oma itsensä. En koske toiseen ihmiseen tai hänen tavaroihinsa ilman lupaa. Kannustan muita.

### 2. Kuuntelen ja opin

Muistan antaa jokaiselle vuoron. En ajattele, että tietäisin toisen ajatukset, vaan kuuntelen mitä toisella on sanottavaa. Olen valmis oppimaan uutta.

### 3. En kiusaa



En pilkkaa, satuta tai nolaa ketään tahallani. Otan kaikki mukaan yhteiseen tekemiseen, mutta en pakota. Puutun tai kerron ohjaajalle, jos näen tai kuulen kiusaamista.

### 4. Pyydän anteeksi

Pyydän anteeksi, jos loukkaan toista, vaikka se olisi ollut vahinko. Yritän oppia virheistäni ja toimia seuraavalla kerralla eri tavalla.

### 5. Rentoudun

Osallistun toimintaan rennosti. Luotan, että jokainen toimii näiden ohjeiden mukaan ja voin olla rauhassa oma itseni.



## 11.15. Turvallisuuksuunnitelma ja pelastussuunnitelma

**4H-toimintaan on laadittava turvallisuusasia-kirja eli turvallisuussuunnitelma.** Mahdollisesti useampikin, sillä esimerkiksi jokaisessa 4H-kerhossa pitää olla oma turvallisuussuunnitelma.

Koska 4H-toimintaan osallistuu myös ei-jäseniä, toimintaan sovelletaan lakia kulutuspalvelujen turvallisuudesta. Lain mukaan palveluntarjoajan on dokumentoitava kirjallisesti riskien arviointi, toimenpiteiden toteuttaminen sekä turvallisuuden jatkuvan seurannan ja parantamisen toimenpiteet. Dokumentaatio voi olla erillinen turvallisuussuunnitelma tai osa pelastussuunnitelmaa. Turvallisuusdokumentaatio pitää esittää Tukesille pyydettyä.

**Turvallisuuksuunnitelman pohja 4H-tapahtumiin:** <https://4h.fi/4h-jarjesto/turvallinen-4h-harrastus/>

**Laki kulutuspalvelujen turvallisuudesta:** <https://finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/185>

**Tietoa kuluttajapalvelujen turvallisuudesta Tukesin sivuilla:** <https://tukes.fi/kulutuspalvelujen-turvallisuus>

**Pelastussuunnitelman** tekeminen on rakennuksen omistajan tai haltijan vastuulla.

### Pelastussuunnitelmaan sisältyy

- vaarojen ja riskien arviointi
- tilojen turvallisuusjärjestelyt
- ihmisille annettavat ohjeet onnettomuuksien ehkäisemiseen
- ohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen
- muut kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvät toimenpiteet

Rakennuksen omistajan tai haltijan sekä rakennuksessa toimintaa toteuttavan on huolehdittava siitä, että rakennus ja sen ympäristö pidetään turvallisessa kunnossa. Se tarkoittaa esimerkiksi sitä, että ihmiset voidaan pelastaa hätätilanteessa.

### Tietoa ja linkit lakeihin

**Pelastustoimen sivuilla:** <https://pelastustoimi.fi/asiointi/pelastussuunnitelma>

### Tietoa ja pelastussuunnitelman mallipohja SPEK:n sivuilla:

<https://www.spek.fi/turvallisuus/pelastussuunnitelma/>

## 11.16. Ulkomaanmatkat

4H-toimintaan kuuluvat ulkomaanmatkat on aina valmisteltava huolellisesti. Matkanjohtajan on oltava täysi-ikäinen, riittävän kielitaitoinen ja hänen on suoritettava Turvallinen 4H-harrastus-koulutus. Matkanjohtajalla tai muulla matkalle lähtevällä henkilöllä on oltava riittävä ensiapuosaaminen.

Matkavalmisteluihin kuuluu kohdemaan tutustuminen, esim. turvallisuustilanne, tarvittavat rokotukset tai terveystodistukset sekä lainsäädäntö tarvittavin osin. Olennaiset yhteystiedot pitää koota ja toimittaa kaikille matkalle lähteville, esimerkiksi kohdemaan yleinen hätänumero sekä Suomen lähetystön yhteystiedot. Ennen matkaa on tehtävä matkustusilmoitus ulkoministeriölle ([matkustusilmoitus.fi](http://matkustusilmoitus.fi)).

Vakuutusten kattavuus on tarkastettava etukäteen. 4H-jäsenten vakuutus ei kata matkasairauksia tai matkatavaravahinkoja.

Alaikäisillä pitää olla kirjallinen lupa huoltajalta matkalle lähtemiseen.

Matkalle osallistuvien terveydentilan ja elämäntilanteen tulee mahdollistaa osallistuminen matkan suunniteltuun ohjelmaan. Yksilöllisistä tarpeista on hyvä keskustella etukäteen matkanjohtajan kanssa.

## Liite 1. Kuvauslupa



**Sinä olet idea.  
Toteuta se.**

## 4H-JÄRJESTÖN KUVAUSLUPA JA LUPA KUVIEN JULKAISEMISEEN

Kuvauslupa/4H-yhdistys

Annan suostumuksen itseäni ja/tai huollettavaani koskevan kuva- ja/tai videomateriaalin käyttöön 4H-yhdistyksen viestinnässä esimerkiksi sosiaalisen median kanavissa ja nettisivuilla sekä 4H-yhdistyksen koulutuksissa ja mediakäytössä. Mikäli kuvat tai videot tuotetaan osana yhteistyökumppanuuteen liittyvää viestintää, voidaan kuvat julkaista myös yhteistyökumppanin kanavissa.

Kuvausluvan voi antaa yli 18-vuotias itsestään, alaikäisen lapsen kuvausluvan antaa lapsen huoltaja.

Suostumus on vapaaehtoinen ja voit milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumuksen. Huomioithan, että painettua kuva- tai videoaineistoa ei poisteta käytöstä takautuvasti esimerkiksi esitteistä, tai muista painetuista esittelymateriaaleista tai videoista.

4H:n toimintaa kuvataan mahdollisimman aidosti, toimintalähtöisesti ja monimuotoisesti. Kuva- ja videomateriaaleja käytetään 4H:n arvojen ja periaatteiden mukaisesti hyvällä maulla. Luovutan 4H-yhdistykselle oikeudet käyttää valokuvia ja videoita toimintansa esittelyssä.

Allekirjoitukset

Paikka ja aika

---

Kuvattavan allekirjoitus ja nimenselvennys

---

---

Alle 18-vuotiaan huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

---

---

KIITOS YHTEISTYÖSTÄ!

## 4H-TAPAHTUMAN, LEIRIN TAI MATKAN TURVALLISUUSUUNNITELMA

Huolehdi, että tämä tiedosto on kaikkien tapahtuman vastuuhenkilöiden saatavilla.

<b>Tapahtuman nimi:</b>	
<b>Tapahtuman ajankohta:</b> päivämäärät ja kellonajat	
<b>Tapahtumapaikka:</b> nimi, osoite ja kunta, jos katuosoitetta ei ole, leiri- paikan koordinaatit sijainti kartalla	
<b>Tapahtuman järjestäjä:</b> vastuullisen järjestäjän nimi, y-tunnus, yhteystie- dot	
<b>Tapahtuman järjestäjän yhteyshenkilö:</b> nimi ja yhteystiedot	
<b>Tapahtuman oheisjärjestäjä:</b> yhteyshenkilö ja yhteystiedot esim. matkatoimisto, tapahtuma- kumppani	
<b>Tapahtuman turvallisuudesta vastaava ja varahenkilö:</b> nimi ja yhteystiedot	
<b>Tapahtuman muu turvallisuus- henkilöstö:</b> järjestyksenvoimien ja muun turvallisuushenkilöstön määrä, sijoittelu ja tehtävät.	
<b>Kohderyhmä:</b> aikuisia, lapsia, liikuntarajoitteisia, jne.	
<b>Tapahtuman kuvaus:</b> tarkka kuvaus tapahtumasta ja sen kulusta, ohjelmasta, matkareitistä jne.	
<b>Arvio henkilömäärästä:</b> arvio samanaikaisesti läsnä olevien henkilöiden määrästä (yleisö, henki- lökunta, esiintyjät, oheispalveluiden tuottajat, kilpailijat jne.)	
<b>Tapahtuman erityispiirteet:</b> tapahtuman mahdolliset erityis- piirteet kuten vaaralliset kemikaalit, ilotulitteet, tuliesitys, extremelajit, eläimet, tilapäinen majoittuminen tai telttailu jne.	
<b>Jos tapahtuma sisältää palveluita tai toimintoja, jotka järjestää ulko- puolinen tuottaja, tässä kohdassa kuvataan, miten palvelu tuotetaan.</b>	
<b>Tapahtumapaikan erityispiirteet:</b> kiipeämis- ja putoamismahdollisuus, vesistö, iso liikenneväylä, syrjäinen sijainti, pimeys, tapahtuma maastos- sa, huonot tieyhteydet, saari jne.	

<b>Kokoontumispaikka hätätilanteessa:</b>	
Kokoontumispaikka merkitty karttaan/pohjakuvaan	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
<b>Tapahtumaan varattu sammutuskalusto ja sen sijoittelu:</b>	
Sammutusvälineiden paikat merkitty karttaan/pohjakuvaan	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
<b>Tapahtumaan varattu ensiapuvälineistö sijaitsee:</b>	
Sammutusvälineiden paikat merkitty karttaan/pohjakuvaan	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei

#### Liitteet

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alueen kartta                               | <input type="checkbox"/> Vaarojen tunnistaminen (riskikartoitus) | <input type="checkbox"/> Tapahtuman kriisiviestintäsuunnitelma |
| <input type="checkbox"/> Rakennuksen pohjakuva                       | <input type="checkbox"/> Pelastussuunnitelma                     | <input type="checkbox"/> Muu:                                  |
| <input type="checkbox"/> Leirikirje tai vastaava info osallistujille | <input type="checkbox"/> Tapahtuman organisaatiokaavio           | <input type="checkbox"/> Muu:                                  |
| <input type="checkbox"/> Tapahtuman säännöt                          |  |  |

## Tapahtuman vastuuhenkilöt

Taulukkoon merkitään tapahtuman tai leirin työntekijät (henkilökunta, ohjaajat ja ryhmänohjaajat), heidän tehtävänsä ja yhteystietonsa. Jokainen varmentaa omalla allekirjoituksellaan ja päiväyksellä perehtyneensä turvallisuussuunnitelman sisältöön.

Henkilön nimi	Tehtävä	Puhelinnumero	Ensiapukoulutus	Alkusammutuskoulutus	Allekirjoitus
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	
			<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> kyllä	



**4H on lasten ja nuorten järjestö.  
Tehtävämme on lapsen ja nuoren kasvun  
tukeminen niin, että jokainen voisi  
löytää paikkansa yhteiskunnasta ja olla  
sen aktiivinen ja vastuullinen jäsen.**

**4H:ssa lapset ja nuoret saavat  
valmiuksia kestävään elämäntapaan,  
työelämään ja yrittäjyyteen.**



# 4H

**Suomen 4H-liitto**

Karjalankatu 2 A, 00520 Helsinki



4HSuomi



4HSuomi



LinkedIn/  
Suomen 4H-liitto



4HSuomi



4HSuomi